

The page features a decorative design with several overlapping blue circles of varying sizes and shades, connected by thin blue lines that create a sense of movement and depth. The circles are positioned in the upper right and lower right areas of the page.

Informasjon ppt-ot 2018/2019

PPT-OT for Numedal og Kongsberg er en interkommunal- og fylkeskommunal PP-tjeneste og Oppfølgingstjeneste for kommunene Kongsberg, Flesberg, Rollag og Nore og Uvdal samt Buskerud fylkeskommune. Kongsberg kommune er vertskommune. PPT-OT har kontor i Kongsberg, og medio mai 2019, Kongsberg Rådhus.

Sist oppdatert
04.10.2018



KONGSBERG
KOMMUNE

PPT-OT ønsker med dette skrivet å informere våre samarbeidspartnere om rutiner og prosedyrer for vårt arbeid. Se også vår hjemmeside:

www.ppt-ot.no

Innhold

1. Kontakt oss	2
2. Ressursgruppemøter	3
3. Rutiner for barnehager	4
4. Rutiner for grunnskolen	4
5. Rutiner for videregående opplæring	5
6. Rutiner for voksne	5
7. Rutiner for Oppfølgingstjenesten (OT)	5
8. Systemarbeid	6
9. Saksgang	6
10. Oversikt over kontaktpersoner og organisering av samarbeid med PPT-OT 2018	7
11. E-postadresser og telefonnummer	10
12. Kartlegging og dokumentasjon for Barnehager	14
13. Kartlegging og dokumentasjon for Skoler	18

1. Kontakt oss

PPT-OT har ordning med faste kontaktpersoner for hver barnehage og skole. På skolene forsøker vi så langt det er mulig å ha hovedkontakt pluss kontaktperson 2 for å gjøre ordningen robust. Kontaktpersonene skal gjøre PPT-OT mer tilgjengelig for barnehagene og skolene, samt bidra til kontinuitet i samarbeidet. Samarbeidet rettes inn mot både systemarbeid og individarbeid.

For barnehager ønsker PPT-OT at det innkalles til ressursgruppemøte etter behov. Barnehagen melder behov for ressursgruppemøte til sin kontaktperson i PPT-OT.

For å få et systematisk og forpliktende samarbeid med skolene, ønsker PPT-OT at samarbeidet organiseres i regelmessige ressursgruppemøter som avtales for et halvår eller år om gangen.

Informasjonsheftet er elektronisk. PPT-OT vil trykke opp noen eksemplarer, men ønsker heftet delt elektronisk i Kongsberg og Numedal. Barnehager, skoler og VGS sørger for å gi informasjon internt til personer og avdelinger.

PPT-OT vil også kunne endre informasjonen underveis i året.

ppt-ot

Trygghet gjennom
tidlig innsats

Postadresse

Pb. 742-Nymoen
N-3606 KONGSBERG

Besøksadresse

Nymoens torg 6-8
inng.fra Skolegata
3. etasje

Telefon

32 86 82 70

Org.nr

974 572 532

Web

www.ppt-ot.no

2. Ressursgruppemøter

Formålet med ressursgruppemøter er å få sterkere fokus på tidlig innsats og tilpasset opplæring. Vi ønsker også at møtene skal ha fokus på systemrettede tiltak. Møtene er et redskap for å redusere eller avklare behovet for spesialpedagogisk hjelp og spesialundervisning. Skolene skal etter Oppl.I vise til grundig utprøving av tiltak, og dette er særlig fremmet i endringer presisert fra Udir før skolestart høsten 2018. Ressursgruppen bør bidra til kontinuitet og gode rutiner overfor barn og unge som strever faglig eller sosialt.

Ordet **ressursgruppe** er valgt fordi deltakerne i gruppa har kompetanse og kunnskap som samlet vil være sentral for å kunne avhjelpe behov og løse utfordringer.

Deltakerne i ressursgruppemøter **må** være styrer i barnehage, representant i skoleledelsen og en eller to kontaktpersoner fra PPT-OT, samt pedagog/kontaktlær. I tillegg kan det være aktuelt å invitere andre som kan bidra til å finne en løsning. PPT-OT anbefaler at foresatte vanligvis deltar i ressursgruppemøtene. Barn og unge kan også drøftes anonymt i ressursgruppemøter før foreldrene deltar.

Før det blir aktuelt med henvisning til PPT-OT, forutsettes det at tester/resultater/erfaringer vedrørende barn og unge er diskutert i ressursgruppemøte, og at anbefalte tiltak systematisk er utprøvd og evaluert. Se bl.a Udir; Spesialundervisning Veilederen. Resultater fra grunnskolens Conexus Engage er aktuelt.

For å skape tydelighet om ansvar, frister og oppgavefordeling, ønsker PPT-OT at mest mulig av samarbeidet med barnehager og skoler reguleres gjennom ressursgruppemøter. Dette vil ivareta at kompetanse tilføres organisasjonen, og ikke bare enkeltpersoner. Skoleledere er f.eks ansvarlig for at forebygging og tiltak gjennomføres.

PPT-OT oppfordrer til at det halvårig foretas gjennomgang av elevlisten som mottar spesialundervisning. PPT-OT erfarer i blant at elever kan motta tiltak *for* lenge, og at evaluering er nyttig med tanke på justering av tiltak, samt vurdere om elever kan følge ordinære opplæringsmål.

3. Anbefalte rutiner for barnehager

1. Bekymring drøftes i eget møte mellom barnehagen og foresatte.
2. Barnehagen foretar egne undersøkelser med egnet materiell og prøver ut tiltak. Barnehagen anvender skjema "Kartlegging og dokumentasjon".
3. Barnehagen vurderer effekten av tiltakene i skjema "Kartlegging og dokumentasjon".
4. Ved behov ber barnehagen om ressursgruppemøte med PPT-OT. Skjema "Kartlegging og dokumentasjon" er grunnlagsdokument for møtet. **Ved bruk av e-post må navn anonymiseres.**
5. Dersom det konkluderes med henvisning til PPT-OT, skal denne sendes på vårt henvisningsskjema. Både del 1. og del 2. av skjema "Kartlegging og dokumentasjon" skal følge henvisningen. Del 2. "Pedagogisk rapport" skal fylles ut på nytt ved fornyelse av sakkyndig vurdering, dvs gjentatt tilmelding.

4. Anbefalte rutiner for grunnskolen

1. Bekymring drøftes i eget møte mellom skole og foresatte.
2. Skolen foretar egne undersøkelser med egnet materiell og prøver ut tiltak. Skolen anvender skjema "Kartlegging og dokumentasjon".
3. Skolen vurderer elevens utbytte av opplæringen (jfr. opplæringsloven § 5-4), og beskriver effekten av gjennomførte tiltak i skjema "Kartlegging og dokumentasjon".
4. Saker til ressursgruppemøtet skal meldes fra skoleledelsen til kontaktperson i PPT-OT senest en uke i forkant av møtet. Skjema "Kartlegging og dokumentasjon" er grunnlagsdokument for møtet. **Ved bruk av e-post må navn anonymiseres.**
5. Dersom det konkluderes med henvisning til PPT-OT, skal denne sendes på vårt henvisningsskjema. Både del 1. og del 2. av skjema "Kartlegging og dokumentasjon" skal følge henvisningen. Del 2. "Pedagogisk rapport" skal fylles ut på nytt ved fornyelse av sakkyndig vurdering, dvs gjentatt tilmelding.

Postadresse	Besøksadresse	Telefon	Org.nr	Web
Pb. 742-Nymoen N-3606 KONGSBERG	Nymoens torg 6-8 inng.fra Skolegata 3. etasje	32 86 82 70	974 572 532	www.ppt-ot.no

5. Anbefalte rutiner for videregående opplæring

1. Bekymring drøftes i eget møte mellom skole, elev og foresatte.
2. Skolen foretar egne undersøkelser med egnet materiell og prøver ut tiltak. Skolen anvender skjema "Kartlegging og dokumentasjon".
3. Skolen vurderer elevens utbytte av opplæringen (jfr opplæringsloven § 5-4), og beskriver effekten av gjennomførte tiltak i skjema "Kartlegging og dokumentasjon".
4. Saker til ressursgruppemøtet skal meldes fra skoleledelsen til kontaktperson i PPT-OT senest en uke i forkant av møtet. **Ved bruk av e-post må navn anonymiseres.** Skjema "Kartlegging og dokumentasjon" er grunnlagsdokument for møtet.
5. Dersom det konkluderes med henvisning til PPT-OT, skal denne sendes på vårt henvisningsskjema. Både del 1. og del 2. av skjema "Kartlegging og dokumentasjon" skal følge henvisningen. Del 2. "Pedagogisk rapport" skal fylles ut på nytt ved fornyelse av sakkyndig vurdering, dvs gjentatt tilmelding.

6. Rutiner for voksne

- Voksne kan henvende seg direkte til PPT-OT eller via helsevesenet, voksenopplæringen, kompetansesentre eller pårørende
- Henvisningsskjema benyttes. I noen tilfeller kan epikrise utgjøre henvisningen

7. Rutiner for Oppfølgingstjenesten (OT)

- OT kontakter alle ungdommer med rett til videregående opplæring som ikke benytter retten
- Ungdom og foresatte kan selv kontakte vår OT-rådgiver

8. Systemarbeid

I følge opplæringsloven § 5-6 skal PPT "hjelp skolene i arbeidet med kompetanse- og organisasjonsutvikling for å legge opplæringen bedre til rette for elever med særlige behov".

Skoler eller barnehager som ønsker systemarbeid drøfter dette i ressursgruppemøte, og rektor/styrer melder deretter behovet skriftlig til leder i PPT-OT. Dersom det blir enighet om å prioritere systemarbeidet, skal det lages en kontrakt med PPT-OT.

9. Saksgang

PPT-OT følger prosedyrer og regler slik de er beskrevet i "Spesialundervisning; Veileder til Opplæringsloven om spesialpedagogisk hjelp og spesialundervisning" (-sist endret 06.03.2017)

I veilederen finner du informasjon om handlingsrommet skolene har til å tilpasse den ordinære opplæringen slik at elevene får et tilfredsstillende utbytte. Prinsippet om tilpasset opplæring favner både den ordinære opplæringen og spesialundervisning. Skolens evne til å gi elevene opplæring som ivaretar deres faglige og sosiale utvikling innenfor rammen av ordinær opplæring, er med på å avgjøre behovet for spesialundervisning. Spesialundervisning er også tilpasset opplæring, men ikke all tilpasset opplæring er spesialundervisning.

Les mer: www.udir.no/veilederen

10. Oversikt over kontaktpersoner og organisering av samarbeid med PPT-OT 2018-19

Kontaktpersoner barnehage

Kongsberg kommune	
Hvittingfoss Bjørkebakken barnehage	Marianne Grøndahl
Kongsgårdmoen/ Berg Sandsvær andelsbarnehage Huldreheimen barnehage Rekrutten barnehage Saggrenda barnehage Skrimtrollet barnehage	 Hanne Nerdrum Hanne Nerdrum Hanne Nerdrum Hanne Nerdrum Hanne Nerdrum
Wenersborg Kragsgate barnehage Venåsløkka barnehage Idea barnehage Sølvstuppen barnehage	Hanne Nerdrum Hanne Nerdrum Hanne Nerdrum Hanne Nerdrum
Raumyr KIP Kongsberg International Preschool Raumyr foreldrelagsbarnehage Risteigen studentbarnehage Kampestadlia barnehage Skytterløkka barnehage Kongsberg Montessori barnehage Dampsaga barnehage	Inger Rita Gustavsen, fra 01.11.18 Hanne Nerdrum Inger Rita Gustavsen, fra 01.11.18 Hanne Nerdrum Hanne Nerdrum Hanne Nerdrum Hanne Nerdrum
Skavanger Idrettsparken barnehage	Hanne Nerdrum
Jondalen Jondalen barnehage	Inger Rita Gustavsen, fra 01.11.18
Madsebakken Madsebakken barnehage	Marianne Grøndahl
Gamlegrendåsen Hovdeplassen barnehage Langetjentunet barnehage Løvås barnehage Gamlegrendåsen barnehage Mormors have	Inger Rita Gustavsen, fra 01.11.18 Inger Rita Gustavsen, fra 01.11.18 Inger Rita Gustavsen, fra 01.11.18 Magnhild Vassli Gjære Magnhild Vassli Gjære
Tislegård Tislegård barnehage	Magnhild Vassli Gjære

Flesberg	
Flesberg barnehage avd. Furufleta Flesberg barnehage avd. Lampeland Flesberg private barnehage avd. Lyngdal Flesberg barnehage avd. Svene	Magnhild Vassli Gjære Magnhild Vassli Gjære Magnhild Vassli Gjære

Rollag	
Rollag barnehage Veggli barnehage	Inger Rita Gustavsen, fra 01.11.18 Inger Rita Gustavsen, fra 01.11.18

Nore og Uvdal	
Nore barnehage Uvdal barnehage Rødberg barnehage Tunhovd barnehage	Inger Rita Gustavsen, fra 01.11.18 Inger Rita Gustavsen, fra 01.11.18 Inger Rita Gustavsen, fra 01.11.18 Inger Rita Gustavsen, fra 01.11.18

Kontaktpersoner grunnskoler

Kongsberg	Kontaktperson 1	Kontaktperson 2
Hvittingfoss	Marianne Grøndahl	Heidi Foss Dalen
Efteløt	Anna Prokopenkova	Dina Rem
Berg	Anna Prokopenkova	(ny tilsatt vikariat h-18)
Kongsgårdmoen	Hanne Nerdrum	(ny tilsatt vikariat h-18)
Skrim	Dina Rem	Anna Prokopenkova
Wennergard	Hanne Nerdrum	(ny tilsatt vikariat h-18)
Vestsiden	Anette Tveiten	Anna Prokopenkova Kenneth Didriksen
Skavanger	Anette Tveiten	Anna Prokopenkova
Jondalen	Marianne Grøndahl	Inger Rita Gustavsen
Gamlegrendåsen	Magnhild Gjære	Parissa Azadi
Tislegård	Parissa Azadi	Marianne Grøndahl
Madsebakken	Marianne Grøndahl	Parissa Azadi
Raumyr	Hanne Nerdrum	Tuva Aasland, Dina Rem
KIS	Heidi Foss Dalen	Parissa Azadi

Postadresse

Pb. 742-Nymoens
N-3606 KONGSBERG

Besøksadresse

Nymoens torg 6-8
inng.fra Skolegata
3. etasje

Telefon

32 86 82 70

Org.nr

974 572 532

Web

www.ppt-ot.no

Flesberg		
Lampeland	Ingerid Gregusson	Magnhild Gjære
Flesberg	Ingerid Gregusson	Heidi Foss Dalen
Rollag		
Veggli	Ingerid Gregusson	Inger Rita Gustavsen

Nore og Uvdal		
Rødberg	Heidi Foss Dalen	Ingerid Gregusson
Uvdal	Heidi Foss Dalen	Inger Rita Gustavsen

Kontaktpersoner videregående opplæring

Skole	Kontaktperson 1	Programområder
NUVS Numedal vgs	Gro Hollevik	Alle
KOVS avd. Tinius	Asbjørn Langås Lars Husby	TIP, Design og håndverk Service og samferdsel, Elektro, Påbygg, Stud.spes idrettsfag
KOVS avd. Saggrenda	Terje Jensrud	Naturbruk, Bygg og anleggsgfag
KOVS avd. Maren Handler	Lars Husby	Helse og oppvekstfag, Restaurant og matfag,
KOVS avd. Maurits Hansen	Gro Hollevik	Stud.spes., Musikk dans drama
KOVS avd. AO, særlig sammensatte vansker	Tuva Aasland	AO, flere programområder
Ung Invest	Flere; samarbeidselever og VG3 i skole	

Kontaktperson Oppfølgingstjenesten

Tone Mæhlum

Kontaktpersoner voksne

Kenneth Didriksen og Marianne Grøndahl

11. Navn, e-postadresser og telefonnummer

Ansvars- områder	Navn	Telefon	Epost
Konstituert leder Teamleder Web	Kenneth Didriksen 	32 86 82 61 97 10 14 70	kenneth.didriksen@ppt-ot.no
Sekretær, resepsjon	Mette Martinsen 	32 86 82 78	mette.martinsen@ppt-ot.no
Sekretær, resepsjon	Marianne V. Rakvåg 	32 86 82 58	Marianne.Valeur.Rakvag@ppt-ot.no
PP-rådgiver grunnskole	Heidi Foss Dalen 	32 86 82 73 920 95 664	heidi.foss@ppt-ot.no

Postadresse

Pb. 742-Nymoen
N-3606 KONGSBERG

Besøksadresse

Nymoens torg 6-8
inng.fra Skolegata
3. etasje

Telefon

32 86 82 70

Org.nr

974 572 532

Web

www.ppt-ot.no

PP-rådgiver grunnskole	Anette S. Tveiten 	32 86 82 59 47 24 67 44	anette.tveiten@ppt-ot.no
PP-rådgiver barnehage og grunnskole	Marianne Grøndahl 	32 86 82 66 93 65 81 95	marianne.grondahl@ppt-ot.no
PP-rådgiver barnehage og grunnskole	Hanne Nerdrum 	32 86 82 74 97 18 70 25	hanne.nerdrum@ppt-ot.no
PP-rådgiver grunnskole	Ingerid Eikeland Gregusson 	32 86 82 76 41 45 96 95	ingerid.eikeland@ppt-ot.no
PP-rådgiver grunnskole	Parissa Azadi 	47 84 74 46	parissa.azadi@ppt-ot.no
PP-rådgiver grunnskole	Dina Munthe-Kaas Rem 	32 86 82 63 40 28 88 82	dina.rem@ppt-ot.no
PP-rådgiver barnehage og grunnskole Teamleder	Magnhild Vassli Gjære 	32 86 82 69 91 11 42 26	magnhild.gjere@ppt-ot.no

Postadresse

Pb. 742-Nymoene
N-3606 KONGSBERG

Besøksadresse

Nymoens torg 6-8
inng.fra Skolegata
3. etasje

Telefon

32 86 82 70

Org.nr

974 572 532

Web

www.ppt-ot.no

PP-rådgiver barnehage og grunnskole	Anna Prokopenkova 	32 86 82 62 46 34 44 38	anna.prokopenkova@ppt-ot.no
PP-rådgiver Grunnskole og Videregående opplæring	Tuva Damtjernhaug Aasland 	32 86 82 64 92 28 11 42	tuva.aasland@ppt-ot.no
PP-rådgiver barnehage og grunnskole	Inger Rita Gustavsen 	32 86 82 67	
PP-rådgiver Videregående opplæring Prosjekt Teamleder	Asbjørn Langås 	32 86 82 65 92 26 36 62	asbjorn.langas@ppt-ot.no
PP-rådgiver Videregående opplæring	Lars Husby 	32 86 82 77 93 04 23 53	lars.husby@ppt-ot.no
PP-rådgiver Videregående opplæring	Terje Jensrud 	32 86 82 71 90 14 21 84	terje.jensrud@ppt-ot.no
PP-rådgiver Videregående opplæring	Gro Hollevik 	32 86 82 72 47 02 36 54	gro.hollevik@ppt-ot.no

Postadresse

 Pb. 742-Nymoene
N-3606 KONGSBERG

Besøksadresse

 Nymoens torg 6-8
inng.fra Skolegata
3. etasje


Telefon

32 86 82 70

Org.nr

974 572 532

Web
www.ppt-ot.no

OT-rådgiver	Tone Ch. Mæhlum 	32 86 82 58 97 57 06 14	tone.maehlum@ppt-ot.no
-------------	--	----------------------------	--

Postadresse

Pb. 742-Nymo
N-3606 KONGSBERG

Besøksadresse

Nymoens torg 6-8
inng.fra Skolegata
3. etasje

Telefon

32 86 82 70

Org.nr

974 572 532

Web

www.ppt-ot.no

12. Kartlegging og dokumentasjon for Barnehager

(Gå til www.ppt-ot.no for elektronisk versjon)

Barnehagens navn: (Sett inn)

Unntatt off. jfr Offentlighet l.§13 og Forvaltn.l.§13

Kartlegging og dokumentasjon

Barnets navn:

Født:	Base/avdeling:
Pedagogisk leder:	Antall år i barnehage:

Skjemaet er en hjelp i barnehagens arbeid før ressursgruppemøte og i eventuelt ressursgruppemøte. Ved henvisning til PPT skal både del 1 og del 2 være utfylt. Undersøkelser, tiltak og kartlegging skal være gjennomgått med foresatte.

DEL 1 Barnehagens egne undersøkelser og tiltak for å forbedre barnets tilbud i barnehagen

Tilrettelegging i barnehagen	
Beskriv	Gruppestørrelse og -sammensetning:
	Styrking av personalressursen i gruppa:
	Iverksatte tiltak basert på observasjon, kartlegging m.m.:
	Andre relevante opplysninger som kan påvirke lærings –og utviklingsmiljøet i gruppa:

Problemstilling
Beskriv konkret barnets utfordring (Resultat av barnehagens kartlegging og observasjon)

Postadresse

Pb. 742-Nymoen

N-3606 KONGSBERG

Besøksadresse

Nymoens torg 6-8

inng.fra Skolegata

3. etasje

Telefon

32 86 82 70

Org.nr

974 572 532

Web

www.ppt-ot.no

Tilrettelegging

Tiltak	Hvilke endringer kan man gjøre i arbeidsmåter og struktur for å støtte barnets utvikling? Flere tiltak kan drøftes i ressursgruppemøte.	
	Aktuelle tiltak (omfang og varighet)	Ansvar
	1.	
	2.	
3.		

Evaluering	Hvilken effekt har tiltakene hatt?	
	1.	
	2.	
	3.	

Barnehagens samarbeid med barnet

Dato	Deltakere	Type møte og agenda

Barnets oppholdstid i barnehagen:

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
07:00					
08:00					
09:00					
10:00					
11:00					
12:00					
13:00					
14:00					
15:00					
16:00					
17:00					

Foreldre/foresatte/elev er gjort kjent med barnehagens tiltak og undersøkelser

Dato		Underskrifter		
Postadresse	Besøksadresse	Telefon	Org.nr	Web
Pb. 742-Nymoen N-3606 KONGSBERG	Nymoens torg 6-8 inng.fra Skolegata 3. etasje	32 86 82 70	974 572 532	www.ppt-ot.no

DEL 2 Pedagogisk rapport

Fylles ut etter beslutning om henvisning til PPT

Rapporten skal bidra til å klargjøre hvor langt barnet er kommet i sin utvikling, og hvordan barnet fungerer i forhold til omgivelsene. Rapporten må baseres på systematisk observasjon og gi konkrete beskrivelser. Den bør angi hyppighet og varighet av aktuelle vansker. Rapporten bør være konkret, og relevansen av punktene i rapporten må vurderes opp mot elevens vansker og annen vedlagt dokumentasjon. Den må omtale både sterke og svake sider hos barnet. Rapporten skal benyttes ved fornyelse av sakkyndig vurdering.

Kartleggingsmateriell som skal benyttes: Tidlig registrering av språkferdigheter (TRAS), observasjonsskjemaet "Alle med". I tillegg bør annet egnet observasjonsmateriell benyttes.

Barnets fungering	
Beskriv	Barnets kognitive funksjonsnivå <ul style="list-style-type: none">• Barnets sterke sider og interesseområder• Barnets vansker• Hvordan barnet nyttiggjør seg barnehagens pedagogiske opplegg• Hukommelse og forståelse
	Barnets språk- og kommunikasjonsferdigheter <ul style="list-style-type: none">• Språkforståelse• Talespråk• Artikulasjon• Blikkontakt, kroppsspråk, mimikk
	Barnets sosiale og emosjonelle fungering (temperament, stemningsleie, emosjonell stabilitet) <ul style="list-style-type: none">• i gruppa• i samspill med barn og voksne• i lek• i rutiner og overgangssituasjoner
	Barnets fysiske og motoriske fungering

Postadresse

Pb. 742-Nymoens
N-3606 KONGSBERG

Besøksadresse

Nymoens torg 6-8
inng.fra Skolegata
3. etasje

Telefon

32 86 82 70

Org.nr

974 572 532

Web

www.ppt-ot.no

- Grovmotorikk
- Finmotorikk
- Øye-hånd koordinering
- Aktivitetsnivå

Barnets konsentrasjon og oppmerksomhet

- Motivasjon
- Konsentrasjon
- Utholdenhet
- Selvstendighet

Barnehagens samlede vurdering av barnets utvikling

- Områder der barnet vurderes å ha tilfredsstillende utvikling

- Områder der barnet vurderes ikke å ha tilfredsstillende utvikling

Sted:..... Dato:.....

Underskrift
Pedagogisk leder

Underskrift
Styrer/ Daglig leder

Foreldre/foresatte er gjort kjent med barnehagens pedagogiske rapport

Dato

Underskrifter

Postadresse

Pb. 742-Nymoen
N-3606 KONGSBERG

Besøksadresse

Nymoens torg 6-8
inng.fra Skolegata
3. etasje

Telefon

32 86 82 70

Org.nr

974 572 532

Web

www.ppt-ot.no

13. Kartlegging og dokumentasjon for Skoler

(Gå til www.ppt-ot.no for elektronisk versjon)

Skolens navn: (Sett inn)

Unntatt off. jfr Offentlighet l.§13 og Forvaltn.l.§13

Kartlegging og dokumentasjon

Elevens navn:

Født:	Trinn/program:
Kontaktlærer:	Avdelingsleder:

Skjemaet er en hjelp i skolens arbeid med planlegging og gjennomføring av tilpasset opplæring for enkeltelever før og i ressursgruppemøter. Ved henvisning til PPT skal både del 1 og del 2 være utfyllt (jevnfør Opplæringsloven § 5-4). Undersøkelser, tiltak og kartlegging skal gjennomgås med foresatte og eventuelt elev.

DEL 1 Skolens egne undersøkelser og tiltak for å forbedre det ordinære opplæringstilbudet

Tilpasninger i klasserom, trinn og skole innenfor det ordinære opplæringstilbudet	
Beskriv	Klassens størrelse og sammensetning, læringsmiljø og faglig nivå:
	Generell styrkning for trinnet og andre organisatoriske løsninger:
	Ivertsatte tiltak basert på observasjon, kartlegging m.m.:
	Andre relevante opplysninger som kan påvirke læringsmiljøet for klassen:

Problemstilling
Beskriv konkret elevens utfordring (Resultat av skolens kartlegging og observasjon)

Tilrettelegging

Postadresse Pb. 742-Nymoen N-3606 KONGSBERG	Besøksadresse Nymoens torg 6-8 inng.fra Skolegata 3. etasje	Telefon 32 86 82 70	Org.nr 974 572 532	Web www.ppt-ot.no
--	---	-------------------------------	------------------------------	--

Tiltak	Hvilke endringer kan man gjøre i arbeidsmåter, organisering, materiell, læremidler og hjelpemidler? Flere tiltak kan drøftes i ressursgruppemøte.	
	Aktuelle tiltak (omfang og varighet)	Ansvar
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
5.		

Evaluering	Hvilken effekt har de enkelte tiltakene hatt?
	1.
	2.
	3.
	4.
	5.

Skolens samarbeid med eleven		
Dato	Deltakere	Type møte og agenda

Foreldre/foresatte/elev er gjort kjent med skolens tiltak og undersøkelser

Dato

Underskrifter

DEL 2 Pedagogisk rapport

Postadresse

Pb. 742-Nymoen

N-3606 KONGSBERG

Besøksadresse

Nymoens torg 6-8

inng.fra Skolegata

3. etasje

Telefon

32 86 82 70

Org.nr

974 572 532

Web

www.ppt-ot.no

Fylles ut etter beslutning om henvisning til PPT

Pedagogisk rapport skal bidra til å klargjøre hvor langt eleven er kommet i sin utvikling og hvordan eleven fungerer i samspill med omgivelsene. Rapporten må baseres på systematisk observasjon og gi tydelige beskrivelser. Den bør angi hyppighet og varighet av aktuelle vansker. Som sentralt prinsipp bør skolen vurdere både sterke og svake sider hos eleven. Rapporten bør være konkret, og relevansen av punktene i rapporten må vurderes opp mot elevens vansker og annen vedlagt dokumentasjon. Rapporten skal benyttes ved fornyelse av sakkyndig vurdering.

Elevens fungering	
Beskriv	Beskriv elevens sosiale og emosjonelle fungering <ul style="list-style-type: none">• Sosial tilpasning i gruppa, samspill med medelever og lærere• Temperament, humørsvingninger, utagerende / tilbaketrukket atferd• Styrker og interesser
	Beskriv elevens <ul style="list-style-type: none">• Fin- og grovmotorikk• Syn og hørsel• Aktuelle medisinske problemstillinger
	Beskriv elevens arbeidsmåter: <ul style="list-style-type: none">• Motivasjon, konsentrasjon og utholdenhet• Selvstendighet, evne til å starte, gjennomføre og avslutte arbeidsoppgaver• Læringsstrategier

Postadresse

Pb. 742-Nymoen
N-3606 KONGSBERG

Besøksadresse

Nymoens torg 6-8
inng.fra Skolegata
3. etasje

Telefon

32 86 82 70

Org.nr

974 572 532

Web

www.ppt-ot.no

	<p>Beskriv elevens faglige fungering</p> <ul style="list-style-type: none"> • Talespråk, morsmål, begrepsomfang, språkforståelse, artikulasjon • Elevens sterke sider/interesseområder i aktuelle fag • Elevens vansker i aktuelle fag • Legg ved resultater av kartlegging og eventuelle karakterutskrifter og rapporter fra aktuelle faglærere
	<p>Beskriv elevens bruk av kompensierende hjelpemidler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bruk av IKT, PC og pedagogisk programvare • Andre hjelpemidler

Skolens samlede vurdering av elevens lærings situasjon

<ul style="list-style-type: none"> • I hvilke fag har eleven tilfredsstillende utbytte av det ordinære opplæringsstilbudet? • I hvilke fag er det vanskelig for eleven å følge trinnets læreplan? Begrunn: • Ev. andre områder der eleven har behov for særskilt tilrettelegging (f.eks fysisk tilrettelegging, øke sosial kompetanse)

Underskrift, dato

Underskrift, dato

Kontaktlærer

Rektor/ avdelingsleder

Foreldre/foresatte/elev er gjort kjent med skolens pedagogiske rapport

Dato	Underskrifter			
Postadresse	Besøksadresse	Telefon	Org.nr	Web
Pb. 742-Nymoene N-3606 KONGSBERG	Nymoens torg 6-8 inng.fra Skolegata 3. etasje	32 86 82 70	974 572 532	www.ppt-ot.no



Pedagogisk-psykologisk tjeneste og oppfølgingstjenesten
for Numedal og Kongsberg

Endringer kan forekomme i løpet av året

Kongsberg, Oktober 2018

Med hilsen

PPT-OT for Numedal og Kongsberg

Postadresse	Besøksadresse	Telefon	Org.nr	Web
Pb. 742-Nymoene N-3606 KONGSBERG	Nymoens torg 6-8 inng.fra Skolegata 3. etasje	32 86 82 70	974 572 532	www.ppt-ot.no